



Servizio presa in carico, custodia, gestione archivistica e digitalizzazione delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari e di servizi accessori di consultazione e riproduzione digitale e supporto informatico

ALL. 1 - RELAZIONE GENERALE





INDICE

1. Premessa	3
2. Descrizione del contesto	3
3. Oggetto del servizio	6



1. PREMESSA

Il presente progetto è stato redatto su richiesta della direzione strategica e descrive le condizioni, le modalità ed i termini di esecuzione del servizio di presa in carico, custodia e gestione archivistica, nonché di digitalizzazione delle cartelle cliniche dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, comprensivo di servizi accessori di consultazione, riproduzione digitale e supporto informatico

2. DESCRIZIONE DEL CONTESTO

L'Azienda Ospedaliero Universitaria è stata istituita nell'aprile del 2007 ai sensi dell'articolo 1, comma 3, lettera b, e dell'articolo 18 della Legge Regionale n. 10 del 28 Luglio 2006 in esecuzione dell'allora vigente Protocollo d'Intesa sottoscritto dalla Regione e dalle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari in data 11 Ottobre 2004.

L'AOU SS fa parte del Sistema Sanitario Regionale, mediante il quale sono assicurati i livelli essenziali ed uniformi di assistenza sull'intero territorio regionale. L'Azienda è inoltre riferimento per le attività assistenziali delle funzioni istituzionali di didattica e di ricerca della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università degli Studi di Sassari. Dal primo Gennaio 2016 il P.O. "SS. Annunziata", presidio ospedaliero della ex ASL 1 di Sassari, è stato assorbito nell'AOU SS in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 9, comma 1, lettera b della Legge Regionale n. 23/20149 e della Deliberazione della Giunta Regionale n. 67/20 del 29 Dicembre 201510, processo conclusosi nel corso dell'anno 2021 in esecuzione della Delibera RAS n. 36/41 del 31/08/2021 con la quale è stato recepito l'addendum di integrazione del progetto di incorporazione del SS Annunziata¹¹. In attuazione dell'art. 18 comma 3 della citata Legge Regionale n. 24/2020, con decorrenza dal 01 Gennaio 2022, il Presidio Ospedaliero Marino - Regina Margherita Alghero è stato trasferito dall'Azienda per la Tutela della Salute (oggi ARES - Azienda Regionale della Salute) all'AOU SS, nel rispetto dei principi fondamentali contenuti nel Decreto Legislativo 21 dicembre 1999, n. 517, al fine di migliorare le attività integrate nel campo dell'ortopedia, della traumatologia e della riabilitazione funzionali alle reti formative per le scuole di specializzazione, favorendo inoltre l'attivazione di un polo di sviluppo di rilievo regionale per le tecnologie chirurgiche ortopediche innovative nel campo della robotica.

La sede legale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari è sita nel Comune di Sassari, con indirizzo in Viale San Pietro n. 10 "Palazzo Bompiani".

Il complesso ospedaliero dell'AOU di Sassari è distribuito in diversi fabbricati costruiti fra il 1934 e il 2014, l'unico edificio di proprietà dell'AOU di Sassari è il P.O. SS.ma Annunziata, gli altri sono di proprietà diverse concessi in comodato gratuito ad AOU SS (eccetto un magazzino deposito in locazione da privati). Nella figura 2 sono presenti le foto aeree relative agli edifici presenti nel polo di Viale San Pietro a Sassari.



Figura 1 - Vista aerea edifici ospedalieri Sassari

Le caratteristiche salienti dei fabbricati e delle aree di pertinenza sono riportate nella seguente tabella:

FABBRICATO	PROPRIETA'	SUP. NETTA (MQ)	DESTINAZIONE USO	PIANO EDIFICIO	ANNO COSTR.
Edifici delle Chirurgie (stecche bianche)	Università degli Studi Di Sassari	24 993	Ospedale e istituti universitari	4 f.t. +1 semint.	1995
Palazzo clemente	Università degli studi Di Sassari	13 204	Ospedale, uffici, ambulatori, locali di servizio	6 f.t. + 1 semint.	1965
Palazzo delle Malattie Infettive	Università degli Studi Di Sassari	4 961	Ospedale, aule universitarie e studi	4 f.t. +2 semint.	2014
Complesso della microbiologia e didattica	Università degli Studi Di Sassari	7 750	Studi, laboratori, aule universitarie E ambulatori	3 f.t.+ 1 semint.	1990
Sommano aree edifici proprietà UNISS		50 908			

Palazzo delle medicine	Demanio	5 569	Reparti DH, Med. Nucleare, Radioterapia ambulatori e studi	6 f.t.	1934
Palazzo Bompiani	Demanio	4 225	Uffici, istituti universitari, diagnostica per immagini, Radioterapia, ambulatori	3 f. T.	1949
Palazzo Materno Infantile	Demanio	9 673	Degenze, istituti universitari, ambulatori	7 f.t.	1959
Palazzo Anatomia Patologica	Demanio	3 010	laboratori, ambulatori, uffici e studi universitari	4 f.t + 1 semint.	1970
Palazzo Igiene	Demanio	3 341	laboratori, ambulatori, uffici e studi universitari	4 f.t + 1 semint.	1970
Sommano aree edifici proprietà Demanio		25 818			

Palazzo Rosa (quota in utilizzo ad AOU SS (esclusi piani parcheggio))	ARES/ASL	9 500	Ambulatori, laboratori, studi e uffici amministrativi	6 f.t. + (3 semint. parcheggio)	1990
Reparto Psichiatria (Loc. San Camillo)	ARES/ASL	1 000	Ambulatori e studi	1 f.t.	1960
Sommano aree edifici proprietà ARES/ASL		10 500			

Edifici proprietà di terzi					
Magazzino cartelle cliniche loc. San Giovanni (quota in locazione)	Terzi (quota in locazione)	1000	Deposito cartelle cliniche	1 f.t.	1960

Edifici di proprietà AOU SS					
PO SS Annunziata Sassari	AOU Sassari	49 500	Ospedale, Ambulatori	7 f.t. + 2 semint.	1965

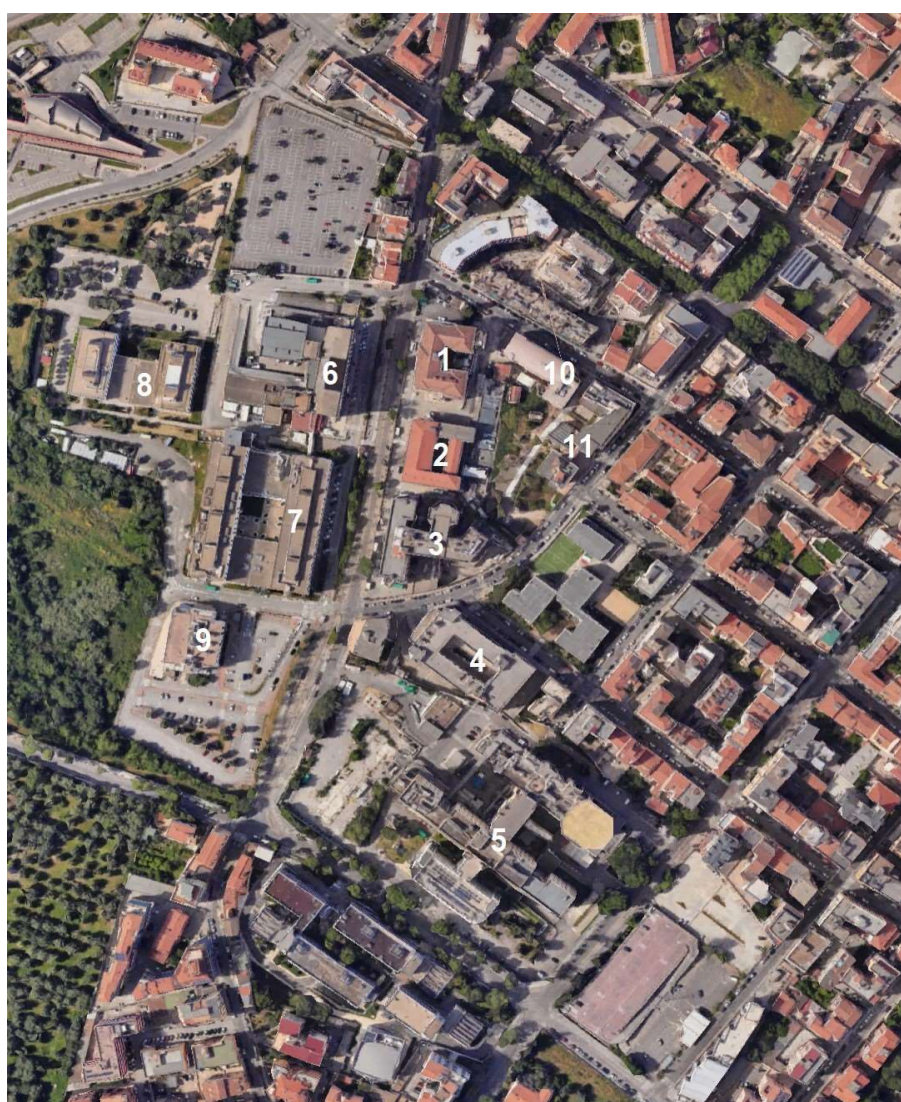


Figura 2 - Edifici ospedalieri e ambulatori Sassari

Legenda edifici

- 1) Palazzo della Medicina – Viale S. Pietro, 8 Sassari
- 2) Palazzo della Neurologia-Radiologia – Viale S. Pietro, 10 Sassari
- 3) Palazzo Materno Infantile - Viale S. Pietro, 12 Sassari
- 4) Palazzo Rosa - Via Monte Grappa, 82 Sassari
- 5) Ospedale SS.ma Annunziata - Via De Nicola, 14 Sassari
- 6) Palazzo Clemente - Viale S. Pietro, 43 Sassari
- 7) Palazzi delle Chirurgie (Stecche Bianche) - Viale S. Pietro, snc Sassari
- 8) Istituti Biologici - Viale S. Pietro, 43b Sassari
- 9) Palazzo delle Malattie Infettive - Viale S. Pietro, snc Sassari
- 10) Palazzo Anatomia Patologica: Via Matteotti, 58 Sassari
- 11) Palazzo Igiene: Via Padre Manzella, 4 Sassari

3. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente intervento si inserisce in un più ampio percorso di riorganizzazione e digitalizzazione dei flussi documentali e prevede l'affidamento di un servizio articolato che comprende le seguenti attività principali: il ritiro, la presa in carico iniziale e il trasferimento presso locali idonei messi a disposizione dall'impresa affidataria della documentazione pregressa (archivio storico sanitario e amministrativo dell'AOU di Sassari); il ritiro periodico, la presa in carico, la verifica e il trasporto presso i locali di archivio della documentazione di nuova produzione; il deposito, la catalogazione e la corretta conservazione sia della documentazione storica sia di quella di nuova formazione; la digitalizzazione dei documenti su richiesta e la messa a disposizione di un sistema informatico per la gestione e consultazione online della documentazione clinica, sanitaria e amministrativa; le attività di scarto e macero della documentazione non più soggetta a obbligo di conservazione secondo normativa vigente; e infine la riconsegna della documentazione archiviata al termine del rapporto contrattuale.

Stante la natura eterogenea e la dislocazione articolata degli archivi aziendali, risulta particolarmente complesso procedere a una stima puntuale e definitiva dei quantitativi effettivi di documentazione da trattare. In via indicativa, si stima una consistenza pari a circa 10.000 metri lineari di archivi; tuttavia, tale valore deve considerarsi puramente orientativo e suscettibile di variazioni.

Le possibili modifiche della consistenza complessiva possono derivare da diversi fattori, tra cui: l'attività di ricognizione e censimento degli archivi ancora in corso di completamento; l'emersione di ulteriore documentazione attualmente conservata presso sedi periferiche o depositi non pienamente censiti; le attività di scarto e selezione documentale effettuate ai sensi della normativa vigente; nonché eventuali successive esigenze organizzative e gestionali dell'Azienda, connesse all'aggiornamento dei flussi documentali e ai processi di digitalizzazione in atto.

Pertanto, la quantificazione sopra indicata deve intendersi come stima di massima, funzionale esclusivamente alla definizione del perimetro generale del servizio, fermo restando che la reale consistenza potrà essere oggetto di aggiornamento in fase esecutiva. Ai fini dell'art. 120, comma



9, del D.Lgs. 36/2023, nel presente progetto sono state incluse, ai fini della determinazione del valore dell'appalto, le somme necessarie a coprire il possibile incremento delle quantità previste.

È inoltre previsto che tutte le dotazioni logistiche e informatiche necessarie all'espletamento del servizio, comprese le attrezzature per lo stoccaggio e la movimentazione dei documenti, le postazioni informatiche, gli scanner, le stampanti e le fotocopiatrici, nonché i relativi servizi di manutenzione e i materiali di consumo, siano a carico dell'operatore economico affidatario.

La documentazione trattata nell'ambito del servizio rimane in ogni caso di esclusiva proprietà dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari, quale patrimonio indisponibile. Ne consegue che l'affidatario non potrà vantare alcun diritto di proprietà intellettuale o altro titolo sui documenti gestiti, e sarà tenuto a restituire integralmente tutta la documentazione in suo possesso o prodotta nel corso del servizio al termine del rapporto contrattuale.

Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto, dell'offerta tecnica ed economica presentata dall'aggiudicatario e della normativa nazionale e regionale vigente in materia, applicabile per tutta la durata dell'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore, prima dell'avvio delle attività di prelievo della documentazione e previa acquisizione delle necessarie autorizzazioni da parte degli organi competenti, è tenuto a predisporre un adeguato cronoprogramma, eventualmente articolato in più fasi. Tale cronoprogramma dovrà essere concordato con la Direzione Medica Aziendale e con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), al fine di disciplinare anche le modalità di accesso ai reparti per il prelievo della documentazione.

Le attività dovranno essere organizzate e svolte in modo tale da ridurre al minimo qualsiasi interferenza con l'attività sanitaria, garantendo il rispetto delle esigenze organizzative e igienico-sanitarie delle strutture interessate.

Al presente progetto si allegano le planimetrie dei fabbricati in uso all'AOU di Sassari, al fine di agevolare l'individuazione dei reparti e facilitare il ritiro della quota parte delle cartelle in essi conservate.

4. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

L'importo a base di gara è stato calcolato tenendo conto dei prezzi offerti nell'ambito di precedenti gare per l'affidamento di servizi analoghi e delle relative variazioni ed oscillazioni che il mercato attualmente propone. Nella tabella sottostante sono indicati gli importi che costituiscono il valore dell'appalto.

n.	DESCRIZIONE	IMPORTO
a1	Importo del servizio per tre anni	1.586.000,00 €
a2	Importo degli oneri speciali della Sicurezza (NON soggetti a Ribasso d'asta)	14.000,00 €



A	Sommano per importo a base di gara (a1+a2)	1.600.000,00 €
	Somme per Opzioni	1.608.000,00 €

C	Totale Appalto	3.208.000,00 €
----------	-----------------------	-----------------------

5. STRATEGIA DI GARA

L'appalto è costituito da un unico Lotto perché i servizi richiesti sono funzionalmente collegati, complementari, interdipendenti e qualitativamente omogenei.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara, allo scopo di selezionare, attraverso la procedura in oggetto, operatori economici affidabili, dotati di capacità tecnico professionale e proporzionata al valore della fornitura e, pertanto, in grado di assolvere l'impegno prescritto dal contratto, è richiesto il possesso per il concorrente, nel caso di RTI, per ciascuna delle componenti del raggruppamento temporaneo di impresa, della Certificazione ISO 9001 e Certificazione ISO/IEC 27001.

7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio/fornitura avverrà in base a quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il rapporto tra qualità e prezzo di seguito dettagliato:

Offerta tecnica: 70 punti
Offerta economica: 30 punti
Totale punteggio: 100 punti

L'offerta economica viene valutata avviene attraverso il metodo della Formula "lineare". Tutti i metodi di calcolo dei punteggi ed i criteri di valutazione sono esplicitati nel Disciplinare di gara.